

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад с. Копки» Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Принято  
На Совете Учреждения  
Протокол № 1  
от «29» августа 2023г.

Утверждено и введено в действие  
приказом МБДОУ «Детский сад  
с. Копки» № 45-от «31» августа 2023г.  
Заведующий *Заг* Ф.Ф. Закирова



**Положение о Совете Учреждения  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад с. Копки»  
Кукморского муниципального района РТ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Копки» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (Учреждения)

1.2. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Копки» Кукморского муниципального района РТ (далее – Совет Учреждения) является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее - Заведующий), работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**2. Основные задачи Совета Учреждения**

2.1 Совет Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет Учреждения реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. К компетенции Совета Учреждения относятся:**

3.1. утверждение программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем), публичной отчетности Учреждения – публичного доклада (отчет о самообследовании) Учреждения, отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.2. согласование образовательных программ Учреждения и основных общеобразовательных программ;

3.3. рассмотрение жалоб и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принятие рекомендации по их разрешению по существу;

3.4. ходатайство при наличии оснований перед учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Учреждения, внесение Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Учреждения;

3.5. установление режима образовательной деятельности воспитанников, продолжительность учебной недели;

3.6. осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания в Учреждении;

3.7. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.8. утверждение сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы и из иных внебюджетных источников;

3.9. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение цели и направления их расходования;

3.10. утверждение и согласование порядка и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

3.11. заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и Учредителю;

3.12. внесение рекомендации Учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания Учреждения.

#### **4. Состав и формирование Совета Учреждения**

4.1. Совет Учреждения формируется из равного количества родителей воспитанников (законных представителей) и работников Учреждения.

4.2. При выборе членов Совета Учреждения из числа родителей и работников применяются следующие правила:

- члены избираются на родительском собрании и на собрании трудового коллектива Учреждения. Решений собрания об избрании членов принимается большинством голосов родителей (законных представителей) и работников, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- представители общественности приглашаются на Совет Учреждения руководителем.

- Совет Учреждения признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных членов. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, секретаря.

4.3. Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждения, не могут быть избраны в члены Совета Учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей).

4.4. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей Учреждения.

4.5. Заведующий входит в состав Совета Учреждения по должности.

4.6.. Со дня утверждения Совет Учреждения наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **5. Председатель и секретарь Совета Учреждения.**

5.1. Совет Учреждения возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Заведующий и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета Учреждения.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета.

Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета и своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

## **6. Организация работы Совета**

6.1. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в полугодие. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию Заведующего, по заявлению трех или более членов Совета Учреждения. Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета Учреждения не позднее, чем за пять дней до заседания.

6.2. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета Учреждения в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета Учреждения, если против этого не возражает более половины членов, присутствующих на заседании.

Обращения и заявления родителей воспитанников относительно действия администрации Учреждения рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета Учреждения надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет Учреждения возможности принять решение по заявлению.

6.3. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.4. Решения Совета Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Учреждения (более половины).

Решения Совета Учреждения с согласия не менее половины его членов могут приниматься заочным голосованием (подписями в опросном листе). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (подписали) более половины членов от списочного состава Совета Учреждения .

6.5. На заседании Совета Учреждения ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Совета Учр нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа.

Решения и протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения, их копии выдаются членам Совета Учреждения, а также должны быть доступны для ознакомления всем родителям и работникам Учреждения.

6.6. Члены Совета Учреждения осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют юридический статус добровольцев в соответствии с федеральным законодательством.

6.7. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения.

## **7. Права, обязанности и ответственность членов Совета Учреждения.**

7.1. Учет мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), осуществляется в следующем порядке:

7.2. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет Учреждения;

7.3. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совет Учреждения направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

7.4. Если мотивированное мнение Совета Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом Учреждения с целью достижения взаимоприемлемого решения;

7.5. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет Учреждения может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет Учреждения также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Члены Совета Учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Учреждения;
- инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения;
- требовать от администрации и работников ДОО предоставления всей необходимой для работы Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета Учреждения, Родительского комитета Учреждения;
- представлять Учреждения по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета Учреждения на основании решений Совета Учреждения;
- досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному уведомлению Председателя.

7.8. Член Совета Учреждения обязан принимать участие в работе Совета Учреждения, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.9. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета Учреждения других образовательных учреждений.

7.10. Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета Учреждения подряд без уважительных причин.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава Совета Учреждения в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждения, однако вправе сделать это.

7.11. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы Заведующего или работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения, совершении аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- совершении иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете Учреждения;
- выявлении таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.12. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета Учреждения из его состава Совет Учреждения совместно с администрацией Учреждения принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания. Довыборы новых членов осуществляются в сроки, определяемые Советом Учреждения, с соблюдением установленного порядка и процедур.

С Положением ознакомлены:

№	ФИО	Подпись	Дата

